

⑫ 建築・土木人材養成コース

日数	教科名	教科の内容	22日
1	開講式	訓練の意義	1
	社会人としての心構え	会社とは（学生との違い）、社会人としてのルールの遵守、社会人の基本 ～あいさつ、お辞儀の種類とポイント、身だしなみ	7
2 3 4 5	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、敬語、名刺交換、電話対応、仕事の進め方、受命・報告・連絡・相談、コミュニケーションの重要性、ビジネス文書、ビジネスEメール、社内文書・社外文書	32
6	安全衛生（建築土木）	5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）、安全装置や保護具の用途と安全作業（安全点検、KY）、労働災害の防止、健康管理、リスクアセスメント	8
7	コンプライアンス	法令遵守、社内や社外の規範遵守、企業倫理や社会的規範、CSR（企業の社会的責任）の本質、内部統制とコーポレートガバナンス	8
8	建築法規	建築法規概論、総則、用語の定義、面積の算定、高さの算定、用途地域、容積率、建ぺい率、居室の採光・換気、高さ制限、接道義務、防火地域、防火構造、関連法令	8
9	設計概要	建築の歴史、日本の文化（見立て・侘び寂び）、自然の理解、街の形成、建築材料、山林の現状、人間工学と家具。	8
10		ランドスケープデザイン、設計におけるキーワード（記憶、軸線、境界線、時間軸、ルーツ）の解説、企画・設計・プレゼンテーションの解説、日本と世界の名建築の紹介、プランニング実習	8
11	構造	構造計画、構造要素、力の種類、鉄筋コンクリート構造、鉄骨構造、木質構造、免震構造の解説	8
12	機械設備	機械設備の役割、人間の快適性と健康、電気・空調・給排水の各設備の解説	8
13		建築設備とエネルギー消費量、地球環境との関係、図面の読み方	8
14	建築CAD	JW_CAD 基本操作、寸法及び文字記入、レイヤの概念	8
15		JW_CAD 例題作図と印刷	8
16	建築積算	積算の基本、躯体の積算、内装積算、外装積算、内訳書作成	8
17	施工管理	安全管理、品質管理、予算管理、工程管理、環境管理	8
18	建設業界概要	建設コンサルタント及び土木施工に関する業界の仕組みと業務プロセスについて	8
19	土木測量基礎	測量学の基礎と各種機材の基本操作の習得	8
20	土木測量実習	トラバース測量、水準測量の演習	8
21		測量結果を元に測量計算の演習及びCADによる図面作成	8
22	土木積算の基礎	実例を元にした土木積算の基礎の習得	8
O f f - J T（教育訓練機関）小計			176 時間

